



Checkliste Unterlagen für die Bonität von Angestellten

- Personalausweis
- Letzten drei Gehaltsabrechnungen
- Letzte Lohnsteuerbescheinigung
- Letzter Steuerbescheid und letzte Steuererklärung
- Letzte Renteninformation
- Aktuelle Nachweise des Eigenkapitals (kein screenshot)
- Kontoauszug der letzten 3 Monate vom Gehaltskonto
- Bestehende Kreditverträge + Jahreskontoauszüge

Bitte achte darauf, dass diese Dokumente sauber und lesbar kopiert oder gescannt sind. Selbstverständlich kannst uns diese Unterlagen auch ganz bequem digital als pdf-Datei zusenden. Die Dateien sollten einen sinnvollen Dateinamen haben, dann können wir sie schnell und korrekt zuordnen. Steht mal etwas Kopf, drehe es, bevor du es an uns schickst. Danke!